

ФАРМАЦЕВТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Заняття 4

«Інформаційне забезпечення організації обліку робочого часу і порядку оплати праці в аптеках (фарм. фірмах). Облік руху грошових коштів»

ОБЛІК РУХУ ГРОШОВИХ КОШТІВ.

1. У випадку технічної несправності РРО і відключення електроенергії для оприбуткування грошей за реалізований товар, касир повинен оформити

+Розрахункову квитанцію

Прибутковий касовий ордер

Видатковий касовий ордер

Накладну

2. У кінці робочого дня касир повинен узагальнити інформацію про прибуткові та видаткові операції за день. Який документ при цьому йому необхідно оформити?

+Касову книгу

Товарний звіт

Реєстр руху грошових коштів

Реєстр виписаних вимог накладних

Оборотну відомість

3. В аптеці, окрім грошових операцій готівкою, здійснюються й грошові безготівкові операції. Фінансовим посередником у цих розрахунках є:

+Банк

Центральна районна аптека

Міська влада

Міське управління аптечним відділом

Обласна контрольна аналітична лабораторія

4. Касир аптеки зобов'язаний відображати всі прибуткові й видаткові операції. Для оприбуткування наявних коштів у касу аптеки, касир повинен оформити:

+Прибутковий касовий ордер

Видатковий касовий ордер

Прибуткову накладну

Видаткову накладну

Приймальну квитанцію

5. Касир зобов'язаний відображати всі прибуткові й видаткові касові операції. Для видачі готівки з каси аптеки на господарські потреби аптеки, касир повинен оформити:

+Видатковий касовий ордер

Видаткову накладну

Прибутковий касовий ордер
Прибуткову накладну

6. Для придбання канцелярських товарів підзвітній особі (бухгалтеру) видано гроші з каси підприємства. Який граничний термін подання повного звіту підзвітної особи про використання коштів?

- +Наступний робочий день після видачі готівки
- Три робочі дні після видачі готівки
- Десять робочих днів після видачі готівки
- Тиждень після видачі готівки
- Такий термін не встановлено

7. Для придбання канцелярських товарів підзвітній особі (бухгалтеру) видано гроші з каси підприємства. Яким є граничний термін подання повного звіту підзвітної особи про використання коштів після видачі їй готівки?

- +Третій банківський день
- П'ять робочих днів
- Десять робочих днів
- Тиждень
- Такий термін не встановлено

8. Провізор аптеки перебував у службовому відрядженні. Який граничний термін подання звіту про використання отриманих на службове відрядження грошей?

- +Три робочі дні після повернення з відрядження
- Чотири робочі дні після повернення з відрядження
- Десять робочих днів після повернення з відрядження
- Тиждень після повернення з відрядження
- Такий термін не встановлено

9. При складанні заявки-розрахунку для встановлення ліміту залишку готівки в касі бухгалтер підприємства повинен вказати фактичну суму касової виручки. Який період слід при цьому враховувати:

- +Три місяці, що передують поданню заявки
- Квартал, що передує поданню заявки
- Рік, що передує поданню заявки
- 10 днів, що передують поданню заявки
- 7 днів, що передують поданню заявки

10. Помилки в первинних документах, складених ручним способом, виправляються коректурним способом. Вкажіть документ, в якому забороняється виправлення

- +Прибутковий касовий ордер
- Акт на списання основних засобів
- Накладна-вимога на внутрішнє переміщення матеріалів

Акт приймання матеріалів

Картка обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів

11. Аптечні заклади зберігають свої грошові кошти на рахунку в банку. Вкажіть документ, за яким можна звірити записи про стан поточного рахунку аптеки в банку

+Виписка з банку

Касовий ордер

Чекова книжка

Касова книга

Місячний звіт

12. У суб'єкта підприємницької діяльності закінчилась книга обліку розрахункових операцій. Вкажіть термін її зберігання:

+Три роки

Два роки

Один рік

Один місяць

П'ять років

13. Аптека відкриває рахунок в банку для зберігання коштів і здійснення поточних господарських операцій. Який вид рахунку необхідно відкрити?

+Поточний

Тимчасовий

Депозитний

Акредитив

Інвестиційний

14. Згідно з законодавством усі підприємства зобов'язані зберігати грошові кошти в банках. При створенні підприємства для зарахування коштів на формування статутного капіталу відкривають рахунок:

+Тимчасовий

Поточний

Депозитний

Акредитив

Бюджетний

15. Згідно з законодавством усі підприємства зобов'язані зберігати грошові кошти в банках. Рахунок, з якого банк за дорученням свого клієнта виконує платіж третій особі за поставлені товари, називається:

+Акредитив

Позиковий

Поточний

Картковий

Бюджетний

16. При обліку коштів в аптеці використовується касова книга. Яка з перерахованих операцій з готівковими коштами **не відноситься** до видаткових по касі.

+Надходження готівки на виплату авансу й зарплати

Здача виручки аптеки до банку

Оплата закупленої в населення лікарської рослинної сировини

Видача готівки підзвіт

Оплата закупленого в населення аптечного посуду

17. Аптека здійснює обслуговування населення за допомогою реєстраторів розрахункових операцій (РРО). Як і ким може проводитись переведення касових апаратів (РРО) на нулі?

+За письмовим розпорядженням керівника вищої організації, з участю її представника при введенні нового апарата, ремонті, інвентаризації

За письмовим розпорядженням керівника вищої організації

З участю представника вищої організації

Керівником вищої організації при введенні нового апарата

Керівником аптечного закладу

18. Касир зобов'язаний проводити прибуткові та витратні операції по касі. Як видається готівка з каси особам не облікованого складу?

+За видатковими касовими ордерами, паспортом або посвідченням особи

За бухгалтерськими документами

За касовими ордерами

За паспортом

За посвідченням особи

19. Перерахування з рахунку та зарахування на нього банком здійснюється на підставі розрахунково-платіжних документів. Якому з термінів відповідає визначення – "наказ банку про перерахування вказаної суми з поточного рахунку підприємства на рахунок одержувача":

+Платіжне доручення

Грошовий чек

Розрахунковий чек

Заява на внесення готівки

Депозитний рахунок

20. Перерахування з рахунку та зарахування на нього банком здійснюється на підставі розрахунково-платіжних документів. При здачі виручки аптеки інкасаторові банку оформляється:

+Супровідна відомість до сумки з грошовою виручкою

Видатковий касовий ордер

Грошовий чек

Оголошення на внесення готівки

Платіжна відомість

21. Готівкові грошові кошти аптеки зобов'язані зберігати в банку на поточному рахунку. Вкажіть документ, що оформляється для здачі аптекою виручки до банку:

- +Оголошення (об'ява) на внесення готівки
- Видатковий касовий ордер
- Грошовий чек
- Розрахункова квитанція
- Платіжне доручення

22. Провізор аптеки повинен здати в касу аптеки невикористану суму, видану на господарські потреби. Який документ повинен оформити касир для оприбуткування грошей у касі?

- +Прибутковий касовий ордер
- Видатковий касовий ордер
- Приймальну квитанцію
- Супровідну відомість
- Товарний звіт

23. Невикористану авансову суму, видану на витрати у відряджені, провізор повинен здати в касу. Який документ повинен оформити касир для оприбуткування грошей у касу?

- +Прибутковий касовий ордер
- Видатковий касовий ордер
- Накладну
- Видаткову квитанцію

24. Центральна районна аптека функціонує в районному центрі і здійснює забезпечення населення ЛЗ і ВМП. Вкажіть, в яких аптечних закладах дозволено здійснювати розрахунки зі споживачами без застосування РРО з використанням розрахункових квитанцій?

- +Аптеки, аптечні пункти в сільській місцевості
- Центральна районна аптека
- Аптечний пункт у поліклініці
- Аптечний кіоск на промисловому ринку
- Аптечний кіоск на залізничному вокзалі

25. При проведенні планової інвентаризації каси встановлена недостача. Хто повинен відшкодувати виявлену суму недостачі?

- +Касир
- Завідувач аптекою
- Заступник завідувача аптекою
- Завідувач відділом
- Заступник завідувача відділом

26. При обліку грошей в аптеці використовується касова книга. Яка з перерахованих операцій по касі з готівковими грошима НЕ ВІДНОСИТЬСЯ до прибуткових?

+Видача готівки під звіт

Оприбуткування виручки аптеки

Оприбуткування виручки аптечних пунктів і кіосків

Повернення недовикористаних підзвітних сум

Оприбуткування грошей з банку на виплату авансу та зарплати

27. Провізору аптеки було надано під звіт грошові кошти на господарські потреби. Цього ж дня, у зв'язку з виїздом у відрядження, він повернув невикористану підзвітну суму в повному обсязі в касу підприємства. Який документ повинен оформити касир для оприбуткування грошей у касу?

+Прибутковий касовий ордер

Видатковий касовий ордер

Приймальна квитанція

Супровідна відомість

Товарний звіт

28. До основних завдань обліку грошових коштів аптек НЕ відноситься:

+Проведення емісії приватизаційних паперів

Щоденний контроль за наявністю, зберіганням та рухом грошових коштів у касі

Дотримання правил ведення касових операцій

Правильне та своєчасне оформлення касових та фінансових документів

Дотримання ліміту грошей у касі

29. На період виходу з ладу РРО та здійснення його ремонту проведення розрахункових операцій може здійснюватися:

+З використанням КОРО та розрахункової книжки чи резервного РРО

З використанням резервного РРО

Із використанням касової книги

Із використанням ПКО та ВКО

З використанням розрахункової книжки

30. Протягом якого терміну з моменту отримання довідки про резервування фіскального номера РРО необхідно забезпечити переведення РРО в фіскальний режим роботи?

+5 днів

- 2 днів
- 3 днів
- 4 днів
- 10 днів

31. Протягом якого максимального терміну дозволяється працювати в аптеці без РРО у випадку його виходу з ладу:

+72 години

12 годин

24 години

48 годин

36 годин

32. В аптеці проведені видаткові касові операції. Яким документом вони оформляються:

+Видатковим касовим ордером

Рахунком-фактурою

Чеками

Квитанціями

Прибутковим касовим ордером

33. Вкажіть документ, який необхідно оформити бухгалтеру аптеки для отримання на руки готівкових коштів з розрахункового рахунку у банку:

+Грошовий чек

Видатковий касовий ордер

Прибутковий касовий ордер

Платіжне доручення

Касову книгу

34. Встановіть суму залишку в КОРО на кінець дня при умові: залишок на початок дня – 150 грн., сума реалізації за день – 2300 грн., сума інкасації виторгу – 2400 грн.

+50 грн.

100 грн.

150 грн.

200 грн.

250 грн.

35. Назвіть документ який призначений для проведення готівкових розрахункових операцій з покупцями аптеки?

+Фіскальний касовий чек
Прибуткова накладна
Платіжне доручення
Видатковий касовий ордер
Товарний звіт

36. Як називається документ для проведення розрахункових операцій з покупцями в разі відсутності електроенергії або поломки реєстратора роздрібних оборотів?

+Розрахункова квитанція
Видаткова накладна
Акт результатів інвентаризації
Податкова накладна
Товарний звіт

37. При проведенні готівкових розрахунків, який з документів оформлюється касиром при надходженні грошових коштів до каси підприємства?

+Прибутковий касовий ордер
Видатковий касовий ордер
Товарно-транспортна накладна
Довіреність
Чек

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ В АПТЕКАХ (ФАРМ.ФІРМАХ)

1. Завідувач складає графік виходу на роботу провізора-аналітика. Яка тривалість робочого часу на тиждень встановлена для даного працівника?

+36 год.
38 год.
40 год.
30 год.
Ненормований робочий тиждень

2. При розрахунку податку з доходів фізичних осіб враховується податкова соціальна пільга. Її розмір залежить від законодавчо встановленої суми. Назвіть цю суму.

+Мінімальна заробітна плата
Прожитковий мінімум на одну особу
Прожитковий мінімум для осіб, що втратили працездатність

Максимальний фонд оплати праці
Прожитковий мінімум для дітей віком від 6 до 18 років

3. **Обов'язкові утримання із заробітної плати працівників проводяться бухгалтерією самостійно. Вкажіть утримання, на яке необхідно письмовий дозвіл працівника.**

+Внески у благодійні фонди

Аліменти

Внески у фонд соціального страхування безробіття

Внески у фонд соціального страхування втрати працездатності

Внески у пенсійний фонд

4. **В Україні встановлено ряд обов'язкових утримань із заробітної плати. У який із фондів **не** здійснюється утримання із заробітної плати працівників?**

+Фонд соціального страхування від нещасних випадків

Пенсійний фонд

Фонд соціального страхування втрати працездатності

Фонд соціального страхування на випадок безробіття

5. **Розміри допомоги з тимчасової непрацездатності працівників аптек залежати від виробничому стажу: працівники з трудовим стажем 5 років ____, від 5 до 8 років ____, трудовий стаж понад 8 років ____ .**

+60%, 80%, 100% середньої заробітної плати

20%, 40%, 50% середньої заробітної плати

40%, 50%, 90% середньої заробітної плати

10%, 30%, 50% середньої заробітної плати

25%, 45%, 65% середньої заробітної плати

6. **Згідно Кодексу законів про працю до обов'язкових утримань із заробітної плати працівників аптек належати:**

+Внески у Пенсійний фонд

Аліменти

Надлишково виплачені суми

Суми по виконавчих листах

Профспілкові внески

7. **Під час інвентаризації провізор працювала понад норму робочого часу 2 години. Вказати розмір грошової компенсації при погодинній системі оплати праці**

+2-кратний розмір годинної ставки

1-кратний розмір годинної ставки

1,5- кратний розмір годинної ставки

2,5-кратний розмір годинної ставки

Не належить

8. Одним із видів соціального страхування є допомога з тимчасової непрацездатності працівникам у зв'язку з доглядом за хворою дитиною. Який граничний вік дитини для отримання вказаної соціальної допомоги?

- +14 років
- 15 років
- 16 років
- 10 років
- 12 років

9. Провізор аптеки перебував у службовому відрядженні. Який граничний термін подання звіту про використання отриманих на службове відрядження грошей?

- +Три робочі дні після повернення з відрядження
- Чотири робочі дні після повернення з відрядження
- Десять робочих днів після повернення з відрядження
- Тиждень після повернення з відрядження
- Такий термін не встановлено

10. Спеціалісти фармації повинні періодично проходити курси підвищення кваліфікації. Як часто це має відбуватися.

- +Один раз на п'ять років
- Один раз на три роки
- Один раз на чотири роки
- Один раз на два роки
- Один раз на сім років

11. Провізор зі стажем роботи понад 8 років одержав лікарняний лист у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю. Який розмір допомоги йому нараховується?

- +100% середньої заробітної плати
- 80% середньої заробітної плати
- 40% середньої заробітної плати
- 70% середньої заробітної плати
- 60% середньої заробітної плати

12. Провізор-спеціаліст із загальним стажем роботи 6 років отримав лікарняний лист у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю. Який розмір допомоги йому нараховується?

- +80% середньої заробітної плати
- 50% середньої заробітної плати
- 100% середньої заробітної плати
- 70% середньої заробітної плати
- 30% середньої заробітної плати

13. Листок непрацездатності є підставою для розрахунку величини

допомоги застрахованій особі. Хто з медичних працівників *не має права* видати листок непрацездатності?

+Приватні лікарі

Лікуючі лікарі державних і комунальних закладів охорони здоров'я

Лікуючі лікарі туберкульозних диспансерів

Лікуючі лікарі протезно-ортопедичних стаціонарів

Фельдшер у місцевостях, де відсутній лікар

14. Фармацевт аптеки працював у святковий день і відпрацьований час входив до норми робочого часу цього місяця. Який порядок нарахування заробітної плати необхідно використати в цьому випадку?

+У розмірі односторонньої ставки понад оклад

У розмірі подвійної ставки понад оклад

У загальному порядку як звичайний день

Доплата не здійснюється

За одинарними розцінками

15. При виплаті заробітної плати провізор аптеки не згодний із сумою грошей, що належить йому до виплати. Яке утримання із заробітної плати здійснюється тільки за згодою працівника?

+Профспілкові внески

Податок з доходів фізичних осіб

Внески до пенсійного фонду

Внески до фонду безробіття

Внески до фонду соціального страхування

16. В аптеці прийнята погодинно-преміальна форма оплати праці. Який документ оформляється при нарахуванні авансу співробітникам аптеки?

+Платіжна відомість

Товарний звіт

Накладна

Прибутковий касовий ордер

Видатковий касовий ордер

17. Працівники підприємства можуть направлятися за наказом керівника у службові відрядження. Протягом якого терміну повинен бути складений авансовий звіт після повернення працівника з відрядження?

+3 доби

4 доби

5 діб

6 діб

2 доби

18. Всі працівники мають право на щорічну професійну відпустку. Яка тривалість додаткової відпустки встановлена для аптечних працівників з

ненормованим робочим днем?

+Сім календарних днів

Не надається

Десять календарних днів

Двадцять календарних днів

Тридцять календарних днів

19. Відпустки для працівників аптек поділяють на щорічні, додаткові, творчі, соціальні та відпустки без збереження заробітної плати. Вкажіть загальну тривалість основної і додаткової відпустки працівників.

+59 календарних днів

60 календарних днів

90 календарних днів

70 календарних днів

65 календарних днів

20. Із заробітної плати працівників аптек вираховуються обов'язкові утримання. Вкажіть ставку податку з доходів фізичних осіб (ПДФО)

+15%

2%

1%

0,5%

20%

21. Бухгалтер проводить розрахунки по оплаті праці. Визначте, як називається винагорода за роботу, виконану відповідно до встановлених норм праці, що встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників, посадових окладів для службовців.

+Основна заробітна плата

Премія

Надбавка

Одноразова виплата

Матеріальна допомога

22. Із заробітної плати працівників аптек утримується податок з доходів фізичних осіб. Вкажіть суму, яка не включається в сукупний місячний дохід при оподаткуванні даним податком.

+Сума допомоги по вагітності

Сума за листком непрацездатності

Дивіденди

Сума допомоги з догляду за хворим

Сума доходу, отримана в натуральній формі

23. Згідно з діючим законодавством, аптечним працівникам нараховується допомога при втраті працездатності. Вкажіть джерело оплати

перших 5 днів хвороби за листками непрацездатності
+Витрати аптеки
Доходи аптеки
Пенсійний фонд
Фонд економічного стимулювання
Резервний фонд

24. Згідно Кодексу законів про працю, відрахування із заробітної плати можуть здійснюватися тільки у випадках, передбачених законодавством. Яке з нижче перерахованих відрахувань до обов'язкового **не відносяться**?

+Аліменти
Податок з доходів фізичних осіб
Відрахування до фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю
Відрахування до фонду соц. страхування на випадок безробіття
Відрахування до пенсійного фонду

25. Провізору було видано заробітну платню в підвищеному розмірі з урахуванням роботи в нічний час. За роботу в який саме час булла здійснена доплата?

+З 22.00 до 6.00
З 23.00 до 7.00
З 24.00 до 8.00
З 20.00 до 9.00
З 21.00 до 9.00

26. Вкажіть тривалість робочого часу провізора аптеки, який займається виготовленням та контролем лікарських форм.

+36 годин на тиждень
38 годин на тиждень
40 годин на тиждень
42 годин на тиждень
32 годин на тиждень

27. Посадові оклади керівників аптек підвищуються за наявності у них кваліфікаційної категорії за спеціальністю “Організація та управління фармацією”. Вкажіть, який розмір доплати за наявності вищої категорії?

+44,9%
20%
15%
23,7%
32,5%

28. Посадові оклади керівників аптек підвищуються за наявності у

них кваліфікаційної категорії за спеціальністю “Організація та управління фармацією”. Вкажіть який розмір доплати за наявності першої категорії?

+31,9%

20%

15%

23,7%

44,9%

29. Які з утримань заробітної плати передбачені законодавством відносяться до обов’язкових:

+Єдиний соціальний внесок

Аліменти

Надлишково виплачені суми

Суми по виконавчих листах

Профспілкові внески

30. Назвіть обов’язкові утримання із заробітної плати працівників аптек:

+Єдиний соціальний внесок

Профспілковий внесок

Внесок у фонд тимчасової непрацездатності

Внесок у фонд страхування від нещасного випадку на виробництві

Внесок у фонд зайнятості

31. В Україні листки непрацездатності мають право видавати лікарі:

+Закладів охорони здоров’я незалежно від форми власності

Станцій (відділень) швидкої медичної допомоги

Станцій переливання крові

Закладів судово-медичної експертизи

Будинків відпочинку

32. Направляти у відрядження лише за згодою працівника дозволяється:

+Жінок, які мають дітей віком від 3 до 14 років

Жінок, які мають дітей віком від 1 до 3 років

Жінок, які мають дітей віком до 1 року

Будь якого працівника

Жінок, які мають двох дітей

33. В аптечних закладах ведуть облік відпрацьованого часу. В якому документі це відображається:

+Табель обліку робочого часу

Листок обліку

Особистий листок обліку кадрів
Графік
Платіжна відомість

34. Винагорода за роботу, виконану відповідно до встановлених норм праці, називається:

+Основна заробітна платня
Додаткова заробітна платня
Фонд основної виплати
Фонд заробітної плати
Немає вірної відповіді

35. Для нарахування допомоги за тимчасовою непрацездатністю, за винятком травм на підприємстві, застосовуються коефіцієнт, який залежить від страхового стажу. Визначте вказаний коефіцієнт, якщо страховий стаж дорівнює 6 років:

+80%
60%
100%
50%
10%

36. Кому із працівників надається щорічна відпустка тривалістю 31 календарний день:

+Працівникам, віком до 18 років
Працівникам, старше 18 років, що навчаються на вечірніх відділеннях вищих навчальних закладів
Працівникам, старше 18 років, що навчаються на заочних відділеннях вищих навчальних закладів
Інвалідам I-II груп
Інвалідам III групи

37. Середня заробітна плата при нарахуванні коштів для відпустки, розраховується....

+За останні 12 місяців
За останні 2 місяці
За останні 6 місяців
За останні 8 місяців
Немає вірної відповіді